ROMÂNIA
Municipiul Bucureşti
Sectorul 2

www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

DIRECŢIA ACHIZIŢII ŞI CONTRACTE PUBLICE
Serviciul Achiziţii Publice
Nr. ……/ ……..

<u>APROBAT</u>,
PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI

DOCUMENTAŢIE DE ACHIZIŢIE

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE ÎNTREŢINERE ŞI REPARAŢII ECHIPAMENT DE SECURITATE (sisteme control Acces, efracţie, CCTV şi sisteme de detecţie incendiu), PE BAZĂ DE O REVIZIE TEHNICĂ GENERALĂ, INCLUSIV INTERVENŢII ACCIDENTALE, ÎN CAZ DE URGENŢĂ

<u>Modalitatea de achiziţie</u>: achiziţie (cumpărare) directă

Director Executiv,
ing. Victoriţa Bocea

Sef Serviciu,
Ing Vasile istrate

Întocmit
Ing. Bogdan Bobe

I. FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

1. Autoritate contractantă: SECTORUL 2 al Municipiului Bucureşti

2. Adresa: STR. CHIRISTIGIILOR, NR. 11-13, SECTOR 2, BUCUREŞTI

3.Telefon: +40 (0) 21 252.44.46, +40 (0) 21 209.60.00, int 309

4. Fax: : +40 (0) 21 252.44.46

5. Adresa/ele de internet: www.ps2.ro - rubrica Licitaţii şi achiziţii publice

6. Obiectul contractului: servicii de întreţinere şi reparaţii echipament de securitate, pe bază de o revizie tehnică generală, inclusiv intervenţii accidentale, în caz de urgenţă.

7. Cod CPV: 50610000 – 4 ″servicii de întreţinere şi reparare a echipamentului de securitate".

8. Sursa de finanţare: Achiziţia este finanţată din bugetul local
8a. Valoarea estimată pentru prestări servicii: 14.000 lei, fără TVA

9. Durata contractului de achiziţie publică: De la semnarea contractului de către ambele părţi până la 31.12.2019.

10.Mijloace de comunicare:
Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita numai în scris, la fax nr. 021.252.44.46, iar răspunsurile autorităţii contractante vor fi transmise prin fax la nr. indicat în solicitare şi publicate pe site-ul www.ps2.ro ataşat invitaţiei de participare.

11. Modalitatea de achiziţie: Achiziţie directă

12.Cerinţe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesaţi să oferteze:
Ofertantul va trebui să îndeplinească cerinţele obligatorii solicitate la acest capitol şi să ataşeze documentele solicitate.

12.1 Situaţia personală a ofertantului:

a) Ofertanţii nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Se va completa şi ataşa Formularul nr. 1 –Secţiunea III- Formulare

b) Ofertanţii nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Se va completa şi ataşa Formularul nr. 2 Secţiunea III- Formulare

c) Ofertanţii nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Se va completa şi ataşa Formularul nr. 3 Secţiunea III- Formulare

12.2 Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare)

a) **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor**, care să ateste că ofertantul desfăşoară activităţi similare celor care fac obiectul prezentei achiziţii, cât şi faptul că nu sunt înscrise menţiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenţei, **în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertei.**

b) Autorizaţie de livrare, instalare şi service tehnică de securitate emis de I.G.P.R., **în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertei.**

12.3 Situaţia economico-financiară – Informaţii generale – completare **Formularul nr. 5** din secţiunea III – Formulare

12.4 Capacitatea tehnică şi profesională:

- Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani:

- Completare **Formularul nr. 4** din Secţiunea III – Formulare – *Declaraţie privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani*

- **Fişa de servicii similare** - **Formularul nr. 4.1**, pentru contracte încheiate în ultimii 3 ani:

- Se vor prezenta 1 - 2 contracte prin care să se dovedească că s-au prestat servicii de întreţinere şi reparaţii echipament de securitate, care fac obiectul prezentului contract

- Se va ataşa copie a contractului şi a procesului verbal de recepţie finala a serviciilor sau orice document care dovedeşte îndeplinirea/ finalizarea contractului respectiv.

- Pentru fiecare dintre contractele îndeplinite şi finalizate, ofertantul va prezenta recomandări, din partea beneficiarilor/clienţilor.

13. Propunere tehnică – Mod de prezentare

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenţei, propunerii tehnice cu specificaţiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu

respectă prescripţiile caietului de sarcini vor fi descalificate. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerinţele din **Caietul de sarcini – SECŢIUNEA II**;

Pentru asigurarea calității serviciilor care se vor presta in baza contractului, ofertanții trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiști necesari si obligatorii in vederea verificării nivelului de calitate corespunzator cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse in obiectul contractului

In acest sens solicităm prezentarea **Informaţiilor privind personalul tehnic de specialitate**:

- *Declaraţie pe propria răspundere care conţine informaţii privind persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului şi calitatea serviciilor;*

14. Propunere financiară – Mod de prezentare

Completare **Formularul 8** " *Formularul de ofertă* " din Secţiunea III - Formulare.

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertele vor fi exprimate în lei, serviciile se achiziţionează cu plata în lei.

- Se va prezenta *"Centralizatorul de preţuri"*, **Formularul 9** din Secţiunea III

Propunerea financiară va fi numerotată, ştampilată şi semnată pe fiecare pagină care conţine informaţii, şi îndosariată separat.

15. <u>Criteriu de atribuire</u>:

Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta în conformitate cu:

-calitatea serviciilor, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile funcționale, accesibilitate;

-organizarea, calificarea și experiența personalului responsabil să execute contractul;

16. Limba de redactare a ofertei: Română

17. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.

18. Garanţia de bună execuţie: cuantumul garanţiei de bună execuţie este de 5% din valoarea contractului fără TVA.

- **Modul de constituire a garanţie de buna execuţie**

- Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului, fara TVA, se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurări
- Garanția de bună execuție este valabilă pe toata perioada de valabilitate a contractului si se restituie în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv

19. **Modul de prezentare a ofertei:**

a) Adresa la care se depune oferta: **Registratura Sectorului 2 al Mun. Bucureşti - Str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2**

b) data limită pentru depunerea ofertei: ***06.02.2019, ora 10,00***

c) numărul de exemplare: **1 ORIGINAL SI 1 COPIE**

d) **mod de prezentare:**

Oferta se va depune la Registratura Sectorului 2 al Mun. Bucureşti, str. Chiristigiilor nr.11 – 13, în plic sigilat şi ştampilat, pe care se va menţiona:

*˝ **Oferta pentru servicii întreţinere şi reparaţii echipament de securitate. A nu se deschide înainte de 06.02.2019 , ora 10,00**˝*

Originalul şi copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă şi cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta si un plic exterior deschis, capsat de plicul care conţine oferta, care va conţine:

- Scrisoarea de înaintare,

Ofertantul are obligaţia de a completa şi ataşa la coletul ce conţine oferta „**Scrisoarea de înaintare**" (completare ***formular F11*** din Capitolul III - Formulare).

Plicul sigilat va conţine în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie). Fiecare plic (original si copie) va conţine în interior cate 3 plicuri sigilate şi stampilate cu :

- plicul nr. 1: documente de calificare;
- plicul nr. 2: propunere tehnică;
- plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original și copie) trebuie să fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner şi vor fi **numerotate, ştampilate şi semnate pe fiecare pagină** de reprezentantul/ reprezentanţii autorizat/autorizaţi să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

FOARTE IMPORTANT:

În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menţionat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, la documentele de calificare se va ataşa, în **original**, împuternicirea semnată de persoana nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei, astfel:

Se va completa **Formularul nr. 13 -** *Împuternicire pentru semnatarul ofertei*.

CAIET DE SARCINI

PENTRU PRESTĂRI SERVICII DE ÎNTREŢINERE ŞI VERIFICĂRI SISTEME CONTROL ACCES, EFRACŢIE, CCTV ŞI SISTEME DE DETECŢIE AVERTIZARE ŞI SEMNALIZARE LA INCENDIU

1. OBIECT

Caietul de sarcini stabileşte condiţiile tehnice de calitate pentru achiziţia serviciilor de revizie tehnică generală, la sistemele de securitate din Centrul Administrativ al Sectorului 2, Centrul de informare şi Consiliere al Cetăţenilor din Sos Pantelimon 255, B.E.P. nr 3 din sos. Iancului 59 şi Centrul Militar al Sectorului 2, str. Thomas Mazaryk nr. 22.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile caietului de sarcini au în vedere sisteme de detecţie, alarmare şi stingere incendiu. În plus faţă de acestea, sunt utilizate şi alte sisteme: antiefracţie, sisteme CCTV şi de control acces. Toate sistemele sunt amplasate după cum urmează:

2.1.*Centrul Administrativ al Sectorului 2*

Sistem de detecţie, avertizare şi stingere a incendiilor(ESSER)
Unitatea de detecţie,avertizare,stingere si limitare cu agent chimic FM200,
Sistem avertizare la efracţie (DSC 4020)
Sistem video-garaj subteran.

Instalaţia automată de detecţie, avertizare, stingere si limitare cu agent chimic FM200, este compus dintr-un sistem mecanic şi dintr-un sistem electronic (cu rol de declanşare a sistemului mecanic) ce asigură depozitarea, transportul şi refularea agentului de stingere în zona protejată.

Sistemul de stingere cu FM-200 este proiectat pentru a se descarcă în 10 secunde într-o cameră un spaţiu închis, a cărei structură permite reţinerea agentului. Agentul FM-200 se amestecă uniform în întregul spaţiu protejat, atingând un nivel minim de concentraţie, conform cerinţelor NFPA 2001.

Sistemul este format din următoarele componente şi accesorii:

- ✓ Ansamblu cilindru principal
- ✓ Cap electric de declanşare
- ✓ Cap manual de declanşare

- ✓ Panoul de control – acest panou monitorizează starea dispozitivului electric de acţionare, detector, dispozitive de avertizare, presiunea în cilindri şi orice alte descărcări în sistem,
- ✓ Dispozitive de detecţie şi alarmare timpurie – aceste dispozitive de detecţie cuplate la un sistem de declanşare manuală şi dispozitivele de alarmare auditivă şi vizuală,

Modul de funcţionare, pe scurt, la toate sistemele de securitate care sunt in funcţiune atât la Centrul Administrativ al Primăriei sectorului 2, cât si la celelalte locaţii pe care le administrează sunt descrise în conţinutul prezentului caiet de sarcini.

2.2.Centrele de informare şi Consiliere ale Cetăţenilor din Şos. Pantelimon nr. 255 .

Sistem de avertizare la efracţie. (DSC 585)

2.3.*Centrul Militar al Sectorului 2*, din str. Thomas Mazaryk nr. 22.

Sistem de avertizare la efracţie (Paradox Magelan),

Sistem supraveghere video,

Sistem de detecţie, avertizare si stingere a incendiilor.(SHRACK)

2.4. *BEP din sos Iancului 59*

Sistem de avertizare la efracţie. (DSC 585)

SISTEME DE DETECTIE ŞI ALARMARE INCENDIU

Compus din cele două sisteme care au acelaşi principiu de funcţionare şi componenţa similară dar montate în locaţii diferite, după cum urmează:

A) Sistem de detecţie si alarmare incendiu de la Sediul Administrativ al Sector 2 din str. Chiristigiilor 11-13 (sistem ESSER)

COMPUS din:

- ✓ centrala avertizare incendiu -1 buc
- ✓ modul de alarmare cu sirena si flash -2 buc
- ✓ detector optic de fum -150 buc
- ✓ detector termo diferenţial -13 buc
- ✓ buton manual de alarma incendiu -28 buc
- ✓ sirena piezo electrica -31 buc
- ✓ buton comanda pornire ventilaţie - 2 buc
- ✓ buton comanda evacuare fum - 3 buc
- ✓ trape de desfumare pe casa scărilor - 2 buc
- ✓ voleţi în garajul primăriei - 8 buc
- ✓ voleţi la ultimul etaj al cladirii - 6 buc.

B) Sistem de detecţie şi alarmare incendiu de la Centrul Militar Sector 2 de pe str. Thomas Masaryk nr 22. (sistem SCHARK)

COMPUS din

La apariţia unui incendiu, semnalele care provin de la dispozitivele de supraveghere (detectoare de fum sau temperatura) sunt analizate de centrala analogică adresabilă de incendiu, care identifică dispozitivul care a furnizat semnalul de alarmare şi comandă emiterea unor avertizări acustice şi/sau luminoase, funcţie de setările centralei.

SISTEMUL DE AVERTIZARE LA EFRACŢIE

În cadrul Administraţiei Sectorului 2 sunt identificate 4 sisteme de avertizare la efracţie, astfel:

Clădirea Sediului Administrativ al Sectorului 2 (DSC 4020),

Centrul Militar al Sectorului 2 (Paradox-Magelan),

Centrul de Informare şi Consiliere al Cetăţenilor (DSC 585)

BEP nr 3 Iancului 59

Sistemul DSC 4020 din cadrul clădirii Sediului Administrativ al Sectorului 2, este structurată pe zone şi are în compunere o centrală de alarmare, 1 sirenă de exterior şi 24 de senzori LC 100PI.

Clădirea Centrului Militar este asigurata din punct de vedere al sistemului de avertizare la efracţie de un echipament de tip Paradox , cu 61 de senzori, 6 partiţii, module de extindere, surse de alimentare suplimentară, senzori de inundaţii, tastatură şi sirenă de exterior, 4 butoane de panică .

În Centrul de Informare şi Consiliere al Cetăţenilor din Pantelimon nr 255 , sistemul de efracţie este asigurat de o centrală de tip DSC 585 , cu 6 senzori de tip LC100PI şi o sirenă exterioară.

Biroul de Evidenţa din Sos Iancului nr. 59, este dotat cu o centrala DSC 585, 5 detectori de mişcare, 2 detectori de geam spart o sirenă exterioară şi un comunicator pe cartela GSM. Comunicarea făcându-se cu dispeceratul Politiei Locale sector 2.

SISTEMUL VIDEO

Funcţionează in garajul subteran al Primăriei Sectorului 2 si asigura supravegherea video a intrărilor si ieşirilor garajului. Are in componenţă un NVR si 4 camere video cu IP.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

3.1 STANDARDE ŞI NORME

- SR CEI 60839-5-2: 1995 - Sisteme de alarmă. Partea 5: Prescripţii pentru sistemele de transmisie a alarmei.
  Sectiunea 2: Prescriptii generale pentru echipamentele utilizate;
- SR EN 54-1 :20 II - Sisteme de detectare şi de alarmare la incendiu. Partea 1: Introducere;
- SR EN *54-2+AC:20001* AI :2007- Sisteme de detectare si de alarmare la incendiu. Partea 2: Echipament de control si semnalizare;
- SR EN *54-4+AC:2000/A2:2007*- Sisteme de detectare si de alarmare la incendiu. Partea 4: Echipament de alimentare electrica;
- SR EN 54-3:2014 ver.eng.- Sisteme de detectare si de alarmă la incendiu. Partea 3: Dispozitive de alarmare la incendiu. Sonerii;
- SR EN 54-5: 2002; SR EN 54-5: *2002/AI:2003*- Sisteme de detectare si de alarmare la incendiu. Partea 5:
  Detectoare de caldură. Detectoare punctuale;
- SR EN 54-7:2002; SR EN 54-7:2002 A 1:2003; SR EN *54-7:20021* A2:2007- Sisteme de detectare şi de alarmare la incendiu. Partea 7: Detectoare de fum. Detectoare punctuale care utilizează dispersia luminii, transmisia luminii sau ionizarea;
- SR EN 54-10: 2002; SR EN *54-10:20021* A 1:2006 - Sisteme de detectare şi de alarmare la incendiu. Partea 10:
  Detectoare de flacără, Detectoare punctuale;
- SR EN 54-11: 2002; EN 54-II :2002/A 1:2006 - Sisteme de detectare şi de alarrnă la incendiu. Partea II: Butoane de semnalizare manuala;
- SR EN 12259-I+AI: 2002; SR EN 12259-I+AI:2002/A2;2004; SR EN *12259*-
- SR EN 62040-2: 2006 - Surse de alimentare neîntreruptibile (UPS). Partea 2: Cerinţe de compatibilitate electromagnetică (CEM);
- ISO 9001 Sistemul de management al calităţii. Cerinţe.

3.2 REGLEMENTARILE LEGALE

- Legea 307/2006 privind apărare împotriva incendiilor;
- Legea securităţii şi sănătăţii în munca nr. 319/2006 şi Norme metodoiogiece de aplicare a prevederilor Legii 319/2006.
- H.O. nr. 1022 /2002 privind regimul produselor şi serviciilor care pot pune pericol viaţa, sanătatea, securitatea muncii si protecţia mediului;
- H.O. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicata in 2009;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, completata cu Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. 195/2005 privind protecţia mediului si alte norme internaţionale.
- Legea 98/2016 privind achiziţiile publice
- O.U.G. 34/2006 actualizata /2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publica, cu modificările şi completările ulterioare.
- O.M.A.I. nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări domeniul apărării împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 112/2014 pentru modificarea şi completarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, aprobata prin Ordinul ministrului administraţiei şi internelor nr. 87/2010
- NP 086-05 - Normativ pentru proiectarea, executarea şi exploatarea instalaţiilor de stingere a incendiilor;
- Normativ privind securitatea la incendiu a clădirilor - Partea a IV-a - Instalaţii de detectare, semnalizare şi avertizare la incendiu;
- Sistemului de management al securităţii informaţiilor (ISO/IEC 27001 : 2005) sau echivalent;
- Autorizare M.A.I. - D.G.P.R. - cerinţă minima obligatorie: ofertantul să facă dovada deţinerii licenţei pentru instalare sisteme de securitate conform Legii Nr. 333/2003 republicată şi HG 301/2012;
- Ordinul MAI Ordinului MAI 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea şi autorizarea de securitate la incendiu şi protecţie civilă,

În cazul in care pe parcursul derulării contractului se modifică legislaţia, prestatorul serviciilor se obligă să se alinieze noilor reglementări tehnice şi/sau legale.

4. CERINŢE DE MEDIU

Prestatorul serviciilor de revizie tehnică la sistemele de detecţie, alarmare şi stingere incendiu şi control acces, va lua toate măsurile necesare în vederea protejării mediului înconjurător şi a reducerii impactului negativ asupra acestuia, conform reglementărilor în vigoare, precum şi a asigurării securităţii muncii.

5. CERINTE ŞI CONDITII TEHNICE ŞI DE CALITATE

5.1 CONDIŢII DE CALIFICARE

Persoana juridică care va efectua lucrări de revizie tehnică la sistemele de securitate şi sistemul de detecţie şi avertizare la incendiu trebuie să îndeplinească toate cerinţele legale necesare pentru desfăşurarea de asemenea activităţi.

- Legea 333/2003 - cu actualizările ulterioare,

Legea 307-2006,

Ordinul 87/2010 – pentru aprobarea metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor

Societatea prestatoare de servicii la sistemele care fac obiectul caietului de sarcini, trebuie sa deţină, pe toata durata de derulare a contractului, următoarele documente valabile:

- ✓ "***Licenţe de funcţionare" pentru executarea lucrărilor de verificare, întreţinere şi/sau reparare pentru personalul care executa lucrările de întreţinere şi reparaţii la sistemele de securitate, eliberata de IGPR Direcţia Ordine Publica***
- ✓ ***Licenţe pentru efectuarea lucrărilor de instalare si întreţinerea sisteme de securitate, sisteme de detectare, semnalizare, avertizare la incendiu***
- ✓ ***Certificări emise de IGSU privind execuţia si mentenanţă sistemelor de limitare si stingere***

Ofertantul va fi autorizat legal sa efectueze aceste servicii pentru sistemele de detecţie alarmare stingere si limitare cu gaz FM 200 de către autorităţile competente(Centrul National de Securitate la Incendiu si Protecţie Civila, prezentând copie a autorizării.

Prestatorul trebuie sa facă dovada deţinerii certificatelor de calificare pentru executarea lucrărilor de mentenanţă la sistemele de securitate şi depunerea copiilor conforme cu originalul la prezentarea ofertei tehnice.

Prestatorul trebuie sa facă dovada prestării unui contract similar in ultimii 3 ani.

5.2 CERINTE PRIVIND EXECUȚIA

Activităţile de revizie tehnică prestate la sistemele de securitate şi sistemul de detecţie, alarmare şi stingere incendiu au ca scop menţinerea acestora în perfectă stare de funcţionare, la parametri optimi. Acest lucru se realizează prin verificări, curăţiri, reparări sau înlocuiri (dacă este cazul) ale elementelor componente ale sistemelor ,modernizare sisteme. În cazul în care unele componente dintre cele existente nu funcţionează corespunzător şi nu se mai pot recondiţiona/repara spre a fi utilizate, se pot înlocui, dar numai după obţinerea acordului reprezentanţilor beneficiarului care supraveghează executarea lucrărilor şi a celor care coordonează derularea contractului,

Urmărirea şi supravegherea lucrărilor de revizie tehnică şi de înlocuire/montare piese va fi asigurată de reprezentanţii desemnaţi de către compartimentele beneficiare.

Lucrările sau operaţiile tehnice prevăzute de legislaţia în vigoare sau recomandate de producător, care conduc la asigurarea unei stări optime de funcţionare a sistemelor, sunt obligatorii pentru prestator şi incluse în preţul ofertei. Remedierea defectelor se va face cu păstrarea (eventual creşterea), caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

Prestarea serviciilor la sistemele de detecţie, alarmare şi stingere a incendiilor, sistemelor de efracţie, CCTV si control acces care fac obiectul caietului de sarcini, se vor desfăşura in timpul programului normal de lucru al beneficiarului: de luni până joi, între orele 08:00-16:00.

În cazul necesităţii efectuării unor operaţii tehnice specifice în afara orelor de program precizate mai sus, aceste activităţi se vor efectua fără a se modifica termenii ofertei financiare iniţiale şi numai de comun acord cu beneficiarul, în baza unui document încheiat in acest sens.

Prestatorul va avea în vedere ca, în afara perioadelor în care efectuează lucrări la un sistem, acesta să rămână în stare de funcţionare. În caz contrar cade în sarcina prestatorului asigurarea unor măsuri compensatorii din punct de vedere al apărării împotriva incendiilor pentru spaţiile care nu mai sunt protejate de sistemul respectiv pe perioada în care acesta este inactiv.

Toate consumabilele (lavete, substanţe degresante, materiale izolatoare, conductori, etc) necesare prestării serviciilor vor fi asigurate de prestator şi incluse în valoarea ofertei financiare.

Aparatele de măsură, de testare, soft-uri, sculele, schelele (scările), dispozitivele (de verificare, reparare, etc.) necesare prestării serviciilor vor fi asigurate de către prestator.

Notă:

În cazul în care, pe perioada derulării serviciilor, prestatorul constată că trebuie să efectueze anumite operaţii tehnice, lucrări care nu sunt precizate explicit în caietul de sarcini (dar fără de care nu se pot încheia activităţile la un sistem şi acesta nu se poate pune în funcţiune la parametrii optimi) şi pentru care nu a solicitat clarificări înainte de depunerea ofertei tehnico-financiare, acesta, le va efectua fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

5.2.1. REVIZIA TEHNICĂ

Prestatorul se obligă să execute **1 revizie generală pe an.** Revizia se va efectua prin executarea lucrărilor de verificare, curăţire, fixare, recondiţionare asupra tuturor elementelor componente ale sistemului (conductori electrici, elemente de conexiune, butoane, detectori, etc.). Dacă unele componente au o funcţionare necorespunzătoare si nu se mai pot repara spre a fi utilizate, prestatorul va înainta o cotaţie de pret cu denumirea exacta a piesei. Piesele se vor procura de pe piaţa libera de către beneficiar si montate de prestator. Preţul montajului regăsindu-se in preţul reviziei generale

Înainte de efectuarea testului general de funcţionare, prestatorul va efectua în prezenţa reprezentanţilor beneficiarului, verificarea funcţionarii corecte, în mod independent, pe cât este posibil, a principalelor subansambluri componente (bucle, centrală detecţie, sursă alimentare, acumulatori, tastaturi, sirene etc. după caz).

Revizia generala anuală se va desfăşura pe o perioada de 10 zile lucrătoare consecutive.

Revizia tehnica a unui sistem se consideră încheiată în momentul în care, după finalizarea testului general de funcţionare de către prestator (în calitate de specialist), sistemul de detecţie se află în perfectă stare de funcţionare, aspect care va fi certificat atât de prestator cât şi de beneficiar, prin încheierea şi semnarea Procesului- Verbal de Recepţie şi Punere în Funcţiune (model in Anexa A).

***NOTA** : După fiecare locaţie la care s-a intervenit pentru revizie, înainte de semnarea Procesului - Verbal de Recepţie şi Punere în Funcţiune, prestatorul va preda beneficiarului un raport despre sistem, semnat, datat şi parafat (care trebuie sa cuprindă date despre activitatea desfăşurată, modificări efectuate, piese înlocuite, concluzii şi propuneri). În cazul in care un sistem nu poate fii pus în funcţiune din cauza defecţiunilor majore, care necesita piese de schimb, ofertantul va înainta , în cel mai scurt timp un document din care să reiasa denumirea piesei defecte, şi codul . Fără acest raport despre Sistem si înaintarea listei de piese necesare funcţionării în parametri a echipamentului nu se va începe revizia în alta locaţie.*

5.2.2. PIESE DE SCHIMB

Dacă în timpul operaţiilor de revizie tehnică se constată ca unele piese au o funcţionare necorespunzătoare, sunt defecte sau nu mai pot fi reparate pentru a fi utilizate, acestea se vor procura de pe piaţa liberă si montate de catre prestator. Preţul manoperei regăsindu-se in preţul reviziei generale. Piesele de schimb se vor achiziţiona de pe piaţa liberă (cotaţii în sistemul informatic SEAP) în urma specificaţiilor descrise de către prestator, în nota de constatare sau Procesului-Verbal de Recepţie şi Punere în Funcţiune.

Piesele de schimb necesare upgradării sistemelor şi care ajută la modernizarea acestora vor fi trecute in Procesului-Verbal de Recepţie şi Punere în Funcţiune, ca recomandări pentru îmbunătăţirea parametrilor de funcţionare sau caracteristicilor sistemului în care se montează.

Toate piesele care s-au demontat de la un sistem şi au fost înlocuite cu altele noi se predau reprezentanţilor beneficiarului , consemnându-se acestea într-un **proces verbal de predare piese defecte.**

5.3. CONDITII TEHNICE DE CALITATE

Conform articolului 191 din OUG 34/2006, autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele referitoare la sistemul de asigurare a calităţii bazate pe seriile de standarde europene relevante (ISO 9001) certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea.

Prestatorul va trebui să deţină toate autorizaţiile legale pentru desfăşurarea acestor activităţi.

5.4. ALTE CERINTE:

5.4.1 RECEPŢIA SERVICIILOR

Finalizarea serviciilor de revizie tehnică la fiecare sistem se realizează prin efectuarea testului general de funcţionare (conform particularităţilor precizate, la cap. "**Operaţii la Revizia Tehnică**"), la care vor participa reprezentanţii prestatorului şi ai beneficiarului.

Încercările şi verificările funcţionării unui sistem vor consta în efectuarea de simulări prin acţionarea unor dispozitive alese aleator de către reprezentanţii subunităţii beneficiare.

Tipul, numărul şi amplasarea dispozitivelor din componenţa sistemului care vor fi verificate/acţionate se vor stabili de către membrii comisiei de recepţie şi punere în funcţiune şi se vor menţiona într-un document întocmit în acest sens şi semnat de către cei implicaţi.

După finalizarea încercărilor şi verificărilor la un anumit sistem, în cazul obţinerii unor rezultate favorabile, prestatorul va efectua următoarele:

- Raport despre sistemul respectiv, semnat, datat şi stampilat, ce trebuie să cuprindă date despre activitatea desfăşurată, modificări efectuate, piese înlocuite propuneri pentru înlocuirea unor piese si modernizare sistem pentru funcţionarea acestora la parametri nominali si eficienţă maximă. În cazul în care prestatorul nu predă acest document reprezentanţilor Primăriei sectorului 2, aceştia îşi rezervă dreptul de a nu semna procesul-verbal de confirmare a încheierii lucrărilor;
- Certificat de garanţie pentru lucrările executate (în cazul înlocuirii unor piese sau subansambluri);
- Certificat de calitate şi garanţie pentru piesele sau subansamblurile înlocuite;

Numai după predarea acestor documente se va proceda la întocmirea unui Proces-Verbal de Recepţie si Punere în Funcţiune, care va fi semnat de către reprezentanţii beneficiarului şi ai prestatorului .

Beneficiarul prin reprezentanţii săi are dreptul de a inspecta şi/sau de a testa lucrările pentru a verifica conformitatea lor cu specificaţiile din Caietul de sarcini, pe timpul executării reviziei generale.

5.4.2. CLAUZA DE CONFIDENŢIALITATE

Informaţiile pe care le obţine, potrivit prezentului contract, prestatorul, ca efect al executării contractului individual de muncă intervenite între părţi, sunt strict confidenţiale.

Sunt confidenţiale următoarele informaţii, şi date:

-concepţia de programare,

-configuraţia sistemelor de efracţie,

-procedeele şi tehnicile de realizare a programărilor,

-codurile utilizate la sistemele de efracţie(user,master, instalator).

Prestatorul poate dezvălui informaţii sau date, ori poate pune la dispoziţie documente din domeniile menţionate anterior numai persoanelor implicate în executarea obligaţiilor de serviciu care au legătura cu ele sau acelor persoane pentru care se dă aprobare în scris de către beneficiar.

Prestatorul se obliga ca, timp de cel puţin doi ani de la data încetării contractului, a convenţiei civile de prestări de servicii, să păstreze confidenţialitatea informaţiilor, datelor şi documentelor cu care a luat contact pe cale directă sau incidentală în cursul executării acestora.

În cazul în care prestatorul, cu intenţie sau din culpă, divulgă informaţii, date sau documente confidenţiale se obligă să despăgubească societatea corespunzător prejudiciilor pe care i le-a produs.

Legea 333/2003 Art.29

"Beneficiarii, conducătorii si personalul societăţilor specializate in domeniul sistemelor de alarmare si al mijloacelor de protecţie mecano-fizice sunt obligati sa păstreze confidenţialitatea informaţiilor referitoare la sistemele instalate sau avute in întretinere"

5.4.3. ALTE PRECIZARI

Se va executa **o revizie generală pe an** , la toate sistemele beneficiarului

In cadrul simulărilor efectuate de beneficiar sau la controalele tematice executate de instituţiile care autorizează funcţionarea sistemelor, prezenta prestatorului nu este obligatorie.

La apariţia unor defecţiuni, probleme de nefuncţionare, cat si la utilizarea sistemelor in cadrul simulărilor sau controalelor tematice la echipamentele de securitate, detecţie şi avertizare la incendiu şi sistemul de televiziune cu circuit închis, prestatorul va interveni în cel mai scurt timp (24 ore) de la anunţarea telefonică pentru remedierea problemelor constatate . În acest sens, prestatorul se obligă să pună la dispoziţie un număr de contact care să funcţioneze în regim dispecerat. Preţul intervenţiei fiind inclus in preţul reviziei tehnice.

Se vor întocmi Procese Verbale de recepţie pentru fiecare locaţie în parte, numai după înaintarea rapoartelor de sistem .

6. CONDITII DE GARANŢIE

Perioada de garanţie solicitată a fi acordată de către prestator pentru fiecare sistem care face obiectul caietului de sarcini se stabileşte de la data semnării documentului de confirmare a efectuării serviciilor de revizie tehnică sau a documentului de montare a pieselor şi este:

- Minimum 6 luni pentru operaţiile efectuate (manopera);
- Minimum 24 luni pentru piesele şi reperele noi care se montează;
- Minimum 6 luni pentru piesele şi reperele recondiţionate;

7. OPERAŢII OBLIGATORII LA REVIZIA TEHNICĂ GENERALĂ

Principalele lucrări avute în vedere la revizia tehnică generală, pentru *sistemele de avertizare, înştiinţare si limitare a efectelor incendiilor*:

- ✓ analizarea stării tehnice a fiecărui sistem înainte de operaţiile de demontare; constatarea defectelor şi verificarea avertizării prin acţionarea sistemelor optice şi acustice;
- ✓ se va întocmi un Proces Verbal , în care se va consemna componenţa şi starea de funcţionare a fiecărui sistem în parte;
- ✓ demontare, verificare funcţională, curăţire şi testare detectori; verificarea nivelului de semnal provenit de la fiecare detector, iar în cazul în care unul sau mai mulţi detectori au ajuns la pragul de prealarmă se vor curăţa pentru aducerea lor la pragul normal;
- ✓ executarea uneia sau mai multor simulări la incendiu, după terminarea orelor de program, din Primărie prin apăsarea unui buton de incendiu
- ✓ verificare funcţională a echipamentelor, circuitelor, curăţire şi testare individuală;
- ✓ demontare, verificare funcţională, curăţire şi testare butoane de acţionare;
- ✓ demontare, verificare funcţionala, curăţire şi testare dispozitive semnalizare acustică;
- ✓ verificare, curăţire şi refacere (dacă este cazul) conexiuni electrice;
- ✓ verificare cabluri şi trasee cabluri (stare izolaţie, continuitate electrică, etc);
- ✓ verificare şi curăţire conducte şi trasee conducte (intacte, fixare, urme de coroziune, etc);
- ✓ verificarea funcţională a centralei de detecţie incendiu (capacitate de control, semnalizări, funcţionare prin alimentarea de la acumulatori, examinarea circuitelor interne, cablaje, LED-uri de avertizare, buzzer intern, etc);
- ✓ verificare sursă de alimentare reţea (tensiuni, curenţi);
- ✓ verificare şi testare acumulatori;
- ✓ reglaje şi reparaţii (înlocuiri cabluri, prindere trasee cabluri, prindere trasee conducte, înlocuiri conducte, piese schimb);
- ✓ verificare şi readucere la valoarea recomandata a presiunii agentului de stingere FM 200;
- ✓ lucrări de reglaje si reparaţii ale sistemelor (dacă este cazul);
- ✓ verificarea automatizării închiderii si deschiderii trapelor de desfumare si a voleţilor şi calibrarea acestora, din toata instituţia şi sincronizarea cu sistemul de avertizare la incendiu, aducerea unor îmbunătăţiri la sistemul de închidere deschidere a acestora:
- ✓ test general de funcţionare, care va cuprinde: testarea stării de alarmare: iniţierea unei stări de alarmă (acţionare uni detector), verificarea conformităţii
- ✓ semnalizării, resetare;

La sistemele de alarmare împotriva efracţiei se execută lucrări de întreţinere, reparaţii şi reglaje:

- ✓ verificarea poziţionării senzorilor;
- ✓ curăţirea lentilelor de praf;
- ✓ verificarea stării acumulatorilor;
- ✓ verificarea butonului de panică;
- ✓ verificarea contactelor magnetice;
- ✓ verificarea clarităţii sistemului video;
- ✓ verificarea prin teste specifice a întregului echipament, cât şi încadrarea în limitele de performanţă stabilite de producător;
- ✓ diagnosticarea gradului de uzură a diferitelor subansamble şi stabilirea necesităţilor de înlocuire, după caz;
- ✓ asigurarea pieselor de schimb necesare pentru funcţionarea optimă a echipamentelor;
- ✓ asigurarea aparaturii şi materialelor necesare prestării serviciilor de întreţinere şi reparare, pentru echipamentele ce fac obiectul contractului.

Verificarea sistemului de supraveghere video va cuprinde următoarele operaţii:

- ✓ înregistrator digital (funcţionalitate şi setări parametrii de funcţionare);
- ✓ camere video (redirecţionări, curăţat lentile şi reglaj dacă este necesar);
- ✓ continuităţi circuite;
- ✓ conexiuni;
- ✓ console de susţinere camere;
- ✓ incinte termostatate ;
- ✓ adaptoare BNC/UTP ;
- ✓ alimentări cu energie electrică (surse, UPS-uri);

Anexa A

M o d e l

Obiectiv Primăria Sectorului 2 .
Obiect: Recepţie lucrari de revizie tehnică semestriala

Executant: ;

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE ŞI PUNERE IN FUNCȚIUNE

1. Încheiat azi ……. cu ocazia recepţiei lucrărilor de REVIZIE TEHNICĂ. SEMESTRIALĂ la obiectivul
2. Comisia este alcatuita din:
   a) reprezentanţi beneficiar :

   b) reprezentanti prestator:

3. Documente care stau la baza receptiei :
- Contract nr.
- Caietul de sarcini
- Deviz/ofertă prestator din ;

4. Din verificările efectuate si examinarea documentelor au rezultat următoarele:

5 S-au inlocuit piesele:

6 S-au transmis la reprezentaţilor beneficiarului declaraţiile de conformitate, certificatele de calitate şi garanţie pentru piesele înlocuite;

- S-au efectuat testele generale de funcționare la încheierea activităţii

- Lucrarea corespunde din punct de vedere tehnic si calitativ;

5. Au fost stabilite următoarele măsuri (concluzii):

Reprezentanţi Autoritate Reprezentanţi Contractant:

SECŢIUNEA III

FORMULARE

Secţiunea III conţine formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoane autorizate.

Formularul 1 - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Formularul 2 - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Formularul 3 - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Formularul 4 - Declaraţie pe propria răspundere privind lista principalelor contracte de servicii similare realizate de operatorul economic în ultimii 3 ani

Formularul 4.1 – Fişa de servicii similare

Formularul nr. 5 – Informaţii generale

Formularul 8 - Formularul de ofertă

Formularul 9 – Centralizatorul de preţuri

Formularul 11 - Scrisoare de înaintare

Formularul 13 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei

FORMULARUL 1
OFERTANTUL (denumirea / numele)

Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la [se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică]…….. procedura de .....……pentru achiziţia de .....……[se menţionează procedura] [se inserează, după caz, denumirea podusului, ...……., la data de ...…….....…… seviciului sau lucrării şi codul CPV] ……. [se inserează data] ……organizată de [se inserează numele autorităţii contractante] ……,declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligaţia de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispoziţiile alin. (1), se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ……...

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la [se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică]…….. procedura de .....……pentru achiziţia de .....…… [se menţionează procedura] [se inserează, după caz, denumirea podusului]……., la data de ...…….....…… seviciului sau lucrării şi codul CPV] ……., [se inserează data] …….. organizată de [se inserează numele autorităţii contractante] ……. declar pe proprie răspundere că:

Nu mi-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat.

Nu mi-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

……
(nume persoana autorizata)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la [se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică] procedura de .....……pentru achiziţia de .....……. [se menţionează procedura] [se inserează, după caz, denumirea podusului, ...……..**,** la data de ...…… seviciului sau lucrării şi codul CPV] [se inserează data]……. organizată de [se inserează numele autorităţii contractante] **.....**……. declar pe proprie răspundere că:

Nu ma aflu in nici una dintre situatiile mentionate:

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

……
(nume persoana autorizata)

FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea si adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de …....……

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

…… …….

(semnătura autorizată)

LISTA

contractelor similare în ultimii 3 ani

Contract nr. (maxim 6)	Titlul contractului							
Numele prestatorului	Ţara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporţia derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanţării	Date (început / sfârşit)	Numele partenerilor, dacă este cazul

Operator economic,
……..
(numele reprezentantului legal, in clar)

.....
(semnatura autorizată)

FORMULARUL 4.1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numărul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie)

|_| contractant asociat

|_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in moneda in care s-a încheiat contractul	exprimata in echivalent euro
a) iniţială (la data semnării contractului):	_____ _____
b) finală (la data finalizării contractului):	_____ _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluţionare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susţine experienţa similara:

_____.

Operator economic,

……..

(numele reprezentantului legal, in clar)

..... (semnatura autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULARUL 5

OFERTANTUL (denumirea / numele)

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

   Fax:

   E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare…….. (numărul, data şi locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:…….(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, dacă este cazul: ..... …….. (adrese complete, telefon / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piaţă a afacerilor:
9. Cifra de afaceri **pe ultimii 3 ani:**

Date financiare	**2015** Lei	**2016** Lei	**2017** Lei	**Media** Lei
Cifra de afaceri anuala				
Profitul anual				

Ofertant, …….

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 8

OFERTANTUL înregistrat la sediul autorităţii contractante

..... nr. ...../.....

(denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **Sectorul 2 al Mun. Bucureşti,** str. Chiristigiilor nr.11-13

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionata, sa prestam **serviciile de întreţinere şi reparaţii echipament de securitate** pentru **suma TOTALA de _____ lei**, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita câştigatoare, sa începem serviciile de la SEMNAREA CONTRACTULUI.

3. Ne angajam sa menţinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 de zile. şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câştigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza opţiunea corespunzatoare)

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câştigatoare, sa constituim garanţia de buna execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Întelegem ca nu sunteţi obligaţi sa acceptaţi oferta cu cel mai scazut preţ sau orice alta oferta pe care o puteţi primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru şi în numele _____.

(denumirea/numele operator economic)

FORMULARUL 9

OFERTANT

..... (denumire/nume)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR

Nr. crt.	**Denumire servicii**	**Tarif total, fără TVA, - lei -**
1.	Servicii de întreţinere şi reparare a echipamentului de de securitate de la sediul administrativ al Sectorului 2 (inclusiv centrele de informare şi consiliere ale cetăţenilor)	
2	Servicii de întreţinere şi reparare a echipamentului de securitate de la sediul Centrul Militar Sector 2	
3	Servicii de întreţinere şi reparare a echipamentului de securitate de la sediul BEP din sos Iancului 59	
TOTAL servicii de întreţinere şi reparaţii echipament de securitate		

NOTĂ: Notă: 1. Serviciile de la punctul 1 vor reprezenta 80% din valoarea ofertei

2. Serviciile de la punctul 2 vor reprezenta 20% din valoarea ofertei

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru şi în numele _____.

(denumirea/numele operator economic)

FORMULARUL 11

OFERTANTUL Inregistrat la sediul autoritatii contractante

_____ nr. _____ / __ . __ . 2018

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului_____ noi _____

(denumirea contractului de achizitie publica) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta pentru:_____;

b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2018

Cu stima,

Operator economic,

_____

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 13

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa ……, cu sediul în ……, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, CIF ……, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ……, în calitate de ……, împuternicim prin prezenta pe ……, domiciliat în ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……, eliberat de ……, la data de ……, având funcţia de ……, să ne reprezinte la procedura de achiziţie directă organizată de autoritatea contractantă Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, în scopul atribuirii **……**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

Nota: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data

……

Denumirea mandantului

S.C. ……

reprezentata legal prin…….

(Nume, prenume) ……. (Funcţie)

_____

(Semnatura reprezentant legal şi ştampila)

SECŢIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____/_____

1. PREAMBUL

în temeiul legii 98/2016 privind Achizitiile Publice, **între**

SECTORUL 2 al Municipiului Bucureşti, strada Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, Telefon/Fax: 021.209.60.00, 021.252.44.46, Cod Fiscal 4204038, Număr Cont: RO37TREZ7025006XXX000197, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin Primar Toader Mugur Mihai, în calitate de **Autoritate Contractanta, denumita in continuare Autoritate,** pe de o parte,

si

S.C.……, cu sediul în ……, Str. ……. nr. ……, Etaj ……..., ……, Telefon: ……..., Fax: ……., Cod Unic de înregistrare ……..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului sub numărul ……, Cont Trezorerie ……..., deschis la ……..., reprezentată prin ……, în calitate de **Contractant,denumit in continuare Contractant** pe de altă parte.

2. DEFINIŢII

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract-*** reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.
b. ***Autoritate si Contractant - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite in prezentul contract***;
c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil contractantului de către autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care contractantul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci

enunţiativă. Nu este considerat forţa majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fară a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi; . ***zi*** **-** zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1- în prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de întreţinere şi reparaţii a echipamentului de securitate, pe bază de o revizie tehnică generală, inclusiv intervenţii accidentale în caz de urgenţă, în conformitate cu specificaţiile caietului de sarcini şi a ofertei tehnice, anexe la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziţioneze, respectiv să cumpere şi să plătească preţul convenit în prezentul contract.

5. PREŢUL CONTRACTULUI

5.1- Preţul total al contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, este de ……. **lei,** din care **…… lei**, reprezintă valoarea TVA.

5.2 – Preţul a fost calculat după cum urmează :

a) pentru Sediul administrativ Sector 2 = ……..lei (preţ revizia tehnică) + (valoarea TVA) = **…… lei**

b) pentru Centrul Militar Sector 2 = ……..lei (preţ revizia tehnică) + (valoarea TVA) = **…… lei**

c) pentru Directia Evidenta Persoane si Stare Civila Sector 2 = ……..lei (preţ revizia tehnică) + (valoarea TVA) = **…… lei**

5.3 - Preţul total al contractului este ferm, în lei şi nu se modifică pe toata perioada de derulare a contractului.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata contractului este de la data semnării acestuia de către ambele părţi pană la 31.12.2019.

6.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de întreţinere şi reparaţii a echipamentului de securitate, pe bază de o revizie tehnică generală, în decurs de 10 zile lucrătoare consecutive.

6.3. Achizitorul va transmite ordinul de începere al prestării serviciilor, în scris, cu 5 zile înainte de începerea prestaţiei serviciilor.

6.4. Executarea contractului începe la data semnării lui de către ambele părţi .

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

1. Contractul cuprinde prezentele condiţii contractuale, precum şi următoarele documente , care fac parte integrantă din contract:

a) Caiet de sarcini
b) Oferta tehnică şi financiară
c) Dovada depunerii Garanţiei de bună execuţie, conform art. 8 din prezentul contract.

8. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE A CONTRACTULUI

8.1 - (1) Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv ***suma de lei***, pe toată perioada derulării contractului, până la intrarea în efectivitate a contractului, în 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părţi.

8.2 - Autoritatea are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, autoritateul are obligaţia de a notifica acest lucru contractantul, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

8.3 – Autoritatea se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate.

9. OBLIGAŢIILE PRINCIPALE ALE AUTORITATII

9.1- Autoritatea se obligă să recepţioneze serviciile, în conformitate cu obligaţiile asumate în contract.

9.2- Autoritatea se obligă să plătească preţul serviciilor către contractant în termenul de 30 zile calendaristice de la întocmirea Procesului verbal de recepţie cantitativă şi calitativă, primirea şi înregistrarea facturii la Registratura Autorităţii Contractante. Factura va fi emisă pe baza acceptului reprezentanţilor împuterniciţi ai Autorităţii Contractante, a Rapoartelor intermediare / Raportul final, întocmite de contractant şi aprobate de către reprezentaţii nominalizaţi ai autoritateului.

9.3- Factura se va emite numai după încheierea procesului verbal de recepţie cantitativă şi calitativă.

9.4 Procesul verbal de recepţie se va semna de către comisia formata din reprezentantii Directiei Sisteme Informatice si Administrare Echipamente.

9.5- Autoritatea va notifica contractantul, în termen de maxim 5 de zile lucrătoare de la recepţionare, cu privire la decizia sa asupra rapoartelor şi/sau documentelor elaborate şi înaintate de către contractant, cu indicarea motivelor care stau la baza respingerii acestora sau solicitării de

amendamente şi/sau completări. în cazul în care autoritateul nu răspunde în termen de 5 de zile de la primirea documentelor/rapoartelor respective, contractantul are dreptul de a solicita, în scris, aprobarea acestora. Dacă autoritateul nu răspunde în termen de 10 de zile de la primirea acestei solicitări, acestea vor fi considerate ca acceptate/aprobate de către autoritate cu data expirării termenului de 10 de zile.

10. OBLIGAŢIILE CONTRACTANTULUI

10.1 Contractantul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul, eficienţa, promptitudinea şi diligenţa cuvenite angajamentului asumat, la standardele şi/sau performantele solicitate prin specificaţiile tehnice şi/sau prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract. Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu cerinţele specificaţiilor tehnice şi în termenele convenite. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanţe, care nu se datorează contractantului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, autoritateului. In afara cazului în care autoritateul acceptă, în scris şi expres, revizuirea acestora, pe baza justificărilor furnizate de contractant, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autoritateului de a pretinde contractantului majorări de întârziere.

10.2 Contractantul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data stabilită.

10.3 Contractantul are obligaţia de a asigura funcţionalitatea sistemelor de securitate, in conformitate cu cerinţele solicitate în Caietul de sarcini.

10.4 Contractantul va asigura suport tehnic, oferit telefonic, de luni până vineri între orele 08.00-17.00. în cazul problemelor tehnice, intervenţia trebuie să se facă în cel mai scurt timp posibil de la raportarea problemei.

10.5 Contractantul va desemna o persoană care va asigura gestionarea contractului, pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

10.6. Contractantul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităţilor. Contractantul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. SANCŢIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAŢIILOR

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci autoritateul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor neefectuate .

11.2 - În cazul în care autoritateul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul parţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Autoritatea îşi rezerva dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

11.5 - Autoritatea îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul , în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său.

12. AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

12.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de autoritate contractantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

12.2 - ***Preţul contractului este ferm în lei şi nu se actualizează.***

13. AMENDAMENTE

13.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului .

14. SUBCONTRACTANŢI

14.1 - (1) Contractantul este obligat, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să indice Autorității numele, datele de contact şi reprezentanţii legali ai subcontractanţilor săi implicaţi în executarea contractului de achiziţie publică, în măsura în care aceste informaţii sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Contractantul are obligaţia de a notifica Autorității orice modificări ale informaţiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziţie publică.

(3) Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanţi, pe durata executării contractului de achiziţie publică, cu condiţia ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanţială a contractului de achiziţie publică, astfel cum sunt prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(4) În situaţia prevăzută la alin. (3), Contractantul va transmite Autorităţii informaţiile prevăzute la alin. (1) şi va obţine acordul Autorităţii privind eventualii noi subcontractanţi implicaţi ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanţi are loc după atribuirea contractului, aceştia transmit Autorităţii certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţii lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

14.2. – Contractantul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu autoritateul.

14.3. - (1) Contractantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului subsecvent toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contractul subsecvent.

14.4. - (1) În cazul subcontractării, Contractantul rămâne pe deplin răspunzător faţă de Autoritate de modul în care se îndeplineşte contractul subsecvent.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de Contractant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contractul subsecvent.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor, dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

14.5 - (1) Autoritatea contractantă efectuează plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din prezentul contract îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă, dacă aceştia solicită, pentru servicii, executate în beneficiul Contractantului potrivit contractului dintre contractant şi subcontractant în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru şi dacă subcontractanţii propuşi şi-au exprimat opţiunea în acest sens.

(2) În sensul alin. (1), subcontractorii îşi vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziţie publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziţie publică, după caz, opţiunea de a fi plătiţi direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv Autoritate contractantă, Contractant şi Subcontractant sau de Autoritatea contractantă şi Subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.

(3) Atunci când un subcontractant îşi exprimă opţiunea de a fi plătit direct, Autoritatea are obligaţia de a stabili în cadrul contractului de achiziţie publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligaţiilor de plată către subcontractant/subcontractanţi pentru partea/părţile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2). În acest sens părţile vor încheia un act adiţional atunci când se introduc noi subcontractanţi.

(4) Autoritatea v-a solicita, la încheierea contractului de achiziţie publică sau atunci când se introduc noi subcontractanţi, prezentarea contractelor încheiate între contractant şi subcontractant/subcontractanţi nominalizaţi în ofertă sau declaraţi ulterior, astfel încât activităţile ce revin acestora, precum şi sumele aferente prestaţiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziţie publică, sau în acte adiționale la acest contract.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanţă cu oferta şi se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publică.

(6) Dispoziţiile prevăzute la alin. (1) - (5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziţie publică.

14.6. - Contractantull poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contractul subsecvent. Schimbarea subcontractantului nu va modifica preţul contractului şi va fi notificată autoritateului."

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de contractant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

14.4 - Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată autoritateului**.**

15. CESIUNEA

15.1- În condiţiile prezentului contract, contractantul **nu are dreptul** de a transfera total sau parţial obligaţiile sale.

15.2 – Contractantul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alţi operatori economici sau alte instituţii de credit, numai cu acordul prealabil al autoritateului, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea produselor livrate, în condiţiile prevăzute de lege.

15.3 – Suma care face obiectul cesionării se achită de către autoritate în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă contractantul nu are obligaţii de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi bugetele fondurilor speciale, autoritateul având obligaţia de a verifica şi de a înştiinţa părţile cu privire la cuantumul acestor obligaţii, urmând a vira în contul concesionarului, numai diferenţa dintre suma cesionată şi suma reprezentând obligaţii către bugetele mai sus indicate.

16. FORŢA MAJORA

16.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acţionează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau parţilor până la apariţia acesteia.
16.4 - Partea contractanta care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice masuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
16.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 5 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalt**e** parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluţionarea litigiilor

17.1 - Autoritateul şi contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi intre ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, autoritateul şi furnizorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. COMUNICĂRI

19.1 - (1) Orice notificare şi comunicare solicitată sau permisă, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, şi va fi considerată ca fiind transmisă efectiv, prin poştă, personal, e-mail sau prin fax, celeilalte părţi la următoarele adrese, cu excepţia faptului că notificarea prin fax va fi considerată ca transmisă efectiv la data primirii acesteia de cealaltă parte:

<u>Pentru Autoritate contractantă:</u>
Adresa: Str. Chiristigiilor nr.11-13, sector 2, Bucureşti
În atenţia ……..
Tel: 021.252.44.46
E-mail: ……
Fax: 021.252.44.46

<u>Pentru Contractant:</u>
Adresa:
În atenţia …….
Tel: ……..

E-mail: ……

Fax: …….

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate,
SECTORUL 2
al MUN. BUCUREŞTI

Contractant,